**中国科学院西北高原生物研究所2021年岗位招聘计划（第二批）**

1. **科研岗位**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **学科组** | **学科组组长** | **研究方向** | **岗位数** | **应聘条件** |
| 退化草地恢复与生态畜牧业学科组 | 赵新全(赵亮) | 大数据分析或遥感 | 1 | 1、具有博士学位，身体健康，年龄不超过35周岁，特别优秀的人员，年龄可适当放宽到不超过40周岁；2、具有较好的与招聘学科组研究方向相关的专业知识，以第一作者或通讯作者在本学科领域核心刊物上发表过2篇及以上学术论文，其中至少1篇发表在SCI收录期刊；3、有较强的责任心和为高原生物学事业的奉献精神。恪守科学道德，学风正派，诚实守信，团结协作。 |
| 赵新全（周华坤） | 草地生态学或草业科学 | 1 |
| 赵新全（徐世晓） | 草地生态学或放牧家畜生态 | 1 |
|  小哺乳动物进化适应与濒危物种保护学科组 |  张同作 | 动物生态学或保护生物学 | 1 |
| 小哺乳动物适应性进化与管理学科组 | 张堰铭  | 小哺乳动物宏基因组及微进化  | 1  |
|  农作物与牧草种质创新与育种学科组 | 陈志国（窦全文） | 作物学 | 1 |
| 藏药标准化与新药研发学科组 | 李玉林 | 天然药物化学或中药学或藏医药学或药物分析化学或制药工程或药理药效学或细胞生物学或分子生物学 | 1 |
| 藏药药理及安全性评价学科组 | 魏立新  | 药理学或药物化学  | 1 |
| 高原动物生殖生物学学科组 | 杨其恩  | 生殖生物学 | 2 |
| 药材GAP生产与质量标准研究学科组 | 马世震 | 药用植物学（药材GAP生产技术研究） | 1 |
| 青藏高原药用植物资源与植被恢复学科组 | 周国英 | 药用植物资源学 | 1 |
| 周国英（赵晓辉） | 药理学 | 1 |
|  藏药新药研究与开发学科组 | 陶燕铎  | 天然药物化学或药理学 | 1 |
| 生物资源与环境生态学科组 | 孙 菁  | 中药化学或分析化学 | 1 |
|  高寒生态系统与全球变化 |  张振华 |  全球变化生态学（或草地生态学） | 1 |
| 陆地生态系统过程和功能对全球变化的响应和适应学科组 | 李英年  | 草地生态与全球变化 | 1 |
| **合 计** | 17 |

**2、技术支撑岗位**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 岗位 | 人数 | 应聘条件 |
|  三江源站 |  生物监测岗位 | 1 | 1、应聘三江源站生物监测岗位应为植物生态学、植物学或草业科学专业毕业生，熟练掌握生物调查、分析等技术和相关仪器操作，以第一作者或通讯作者在本学科领域核心刊物上发表过1篇及以上学术论文；2、应聘图书与信息编辑部科技期刊编辑岗位应为生态学或动物学专业毕业生，并具有英文编辑能力和较强的中英文写作、语言表达和国际交流能力，热爱出版事业，愿意长期从事编辑工作，以第一作者或通讯作者在本学科领域核心刊物上发表过1篇及以上学术论文（发表SCI论文的优先考虑）；3、具有硕士及以上学位（博士学位者优先）；4、身体健康，年龄不超过35周岁，有一定的组织管理和协调能力，具有分析问题和解决疑难问题的能力，热爱技术支撑服务工作，责任心和服务意识强，良好的团队合作精神。 |
| 信息与学报编辑部 | 科技期刊编辑 | 1 |
| 合计 | 2 |  |

**3、管理岗位**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 岗位 | 人数 | 岗位职责和应聘条件 |
| 所办公室 | 科学传播 | 1 | **岗位职责：**1、科学传播岗位承担全所的科学传播（网络宣传、新媒体运营、新闻宣传、信息公开等）相关工作，协助完成所办公室日常事务性工作；2、院地合作及政府采购岗位承担全所院地合作、所办公司日常管理、修购专项、政府采购、野外台站、进口仪器等管理工作；采购合同审查、耗材采购、喀斯玛招投标、易制毒等试剂申请采购等管理工作和青藏第二次科考管理工作等；3、纪检和内部审计岗位承担纪委办公室日常管理、内部审计等工作，负责纪检案件档案和内审工作档案等管理；**应聘条件：**1. 具有硕士研究生及以上学历和学位，身心健康，年龄不超过35周岁；
2. 应聘科学传播岗位应为应届毕业生，专业不限，具有较强的中英文写作能力，良好的口头表达能力和组织协调能力，能够熟练使用常用办公自动化软件，具备一定的新媒体运营经验；
3. 应聘院地合作及政府采购岗位应为生命科学及其相关专业毕业生；
4. 应聘纪检和内部审计岗位应为审计或财会及其相关专业毕业生，须为中共正式党员；

5、工作作风正派、勤奋敬业，踏实肯干、善于学习，具有较强的服务意识和团队协作精神。 |
| 科技处 |  院地合作及政府采购 | 1 |
| 组织人事处 | 纪检和内部审计 | 1 |
| 合计 | 3 |  |